

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Progimnazijos mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 11 priedo „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas“ nuostatomis.

3. Siekiant Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Mokinių ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

4. Mokinių ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas šiomis formomis:

5.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos organizuojant išvykas į muziejus, STEAM atviros prieigos centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitas erdves;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, skirta mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio mokinių poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Progimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE PROGIMNAZIjos APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, auklėjamosios klasės veiklų planą ar kuruojamos projektinės veiklos tikslus.

9. Poreikis organizuoti mokinių ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

10. Planuojant organizuoti mokinių ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Progimnazijos aplinkoje užtikrinti;

10.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, tikslinga:

11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą, ir padėti jiems suprasti planuojamos ne Progimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant mokinių ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

12.1. mažiau nei 24 mokiniai, kurie mokosi 1–4 klasėse, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

12.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi 5–8 klasėse, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

12.3. įvertinęs mokinių brandą, veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

14. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje 1–8 klasių mokiniams, Progimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį bei lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija Aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodyto mokinių skaičiaus.

15. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje 3–8 klasių mokiniams, skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

16. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

16.1. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

16.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą (toliau – atsakingas asmuo);

16.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

16.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis. Atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų planuojamoje veikloje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

16.1.4. tvirtina ugdymo organizavimo ne Progimnazijos aplinkoje programą ir dalyvių sąrašą. Išvykimas su mokiniais įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu;

16.2. atsakingas asmuo:

16.2.1. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki organizuojamos ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiklos pradžios, o organizuojant ilgesnę nei vienos dienos veiklą – prieš penkias dienas, suderinęs su Progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui teikia Progimnazijos direktoriui prašymą dėl ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo (Aprašo 1 priedas). Prie prašymo pridedama parengta Ugdymo organizavimo ne Progimnazijos aplinkoje programa (Aprašo 2 priedas) ir dalyvių sąrašas (Aprašo 3 priedas). Prašymą su pridedamais dokumentais pateikia dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis.

16.2.2. supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymo organizavimo ne Progimnazijos aplinkoje programa, aptaria Išvykos vykdymą, numatytas užduotis mokiniams, galimas rizikas, refleksijos formas;

16.2.3. organizuojant visos dienos ar ilgesnės nei vienos dienos veiklas kitos savivaldybės teritorijoje ar kitoje šalyje, į elektroninį dienyną „TAMO“ išsiunčia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacinį pranešimą apie ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą (Aprašo 4 priedas).

16.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydinčiams asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

16.2.5. supažindina mokinius su mokinių saugos ir sveikatos instrukcija, mokinio elgesio taisyklėmis. Saugos ir sveikatos instruktažą fiksuoja klasės elektroninio dienyno „Saugaus elgesio ir kitų instruktažų“ lape;

16.2.6. vykstant į sporto varžybas, konsultuojasi su visuomenės sveikatos specialistu, vykdančiu sveikatos priežiūrą Progimnazijoje, apie veikloje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklę dėl leidimo dalyvauti varžybose, ir užpildo dalyvių paraišką (Aprašo 5 priedas);

16.2.7. jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

16.2.8. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

16.2.9. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

16.2.10. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

16.2.11. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

16.2.12. susidarius situacijai, keliančiai pavojų mokinių saugai ir sveikatai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia veiklos vykdymą;

16.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.3.1. organizuojant visos dienos ar ilgesnės nei vienos dienos veiklas kitos savivaldybės teritorijoje ar kitoje šalyje, raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui (Aprašo 6 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Progimnazijos aplinkoje.

16.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

16.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydinčiams asmenims;

16.4. mokiniai atsakingi:

16.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti galima tik dėl pagrįstų priežasčių;

16.4.2. dėl pagrįstų priežasčių nedalyvaujant ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamoje veikloje, dalyvauti ugdymo procese (pamokose) Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

16.4.3. už aptartų saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių laikymąsi (nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje organizuoti gali būti naudojamos pažintinei veiklai skirtos lėšos, vadovaujantis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

18. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

19. Mokinių ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

20. Įgyvendinant Aprašą vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

21. Aprašas gali būti keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu, pasikeitus ugdymą reguliuojantiems teisės aktams.
22. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt.
-

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA

(Darbuotojo vardas ir pavardė)

(Pareigų pavadinimas)

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO**

20 __ m. ____ d.
Viečiūnai

Prašau leisti _____organizuoti mokinių ugdymo organizavimo ne Progimnazijos
(data)
aplinkoje ugdomąją / pažintinę (nereikalingą išbraukti) veiklą _____ klasės (-ių) mokiniams.
(klasė)

PRIDEDAMA:

1. Mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo programa, __ lapai(ų);
2. Dalyvių sąrašas, __ lapai(-ų).

Vardas ir pavardė

(Progimnazijos mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo programos forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ UGDYMO
NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO PROGRAMA**

UGDYMO ORGANIZAVIMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE VEIKLOS FORMA	<i>(nurodykite reikalingą veiklos formą: Ugdomoji veikla – išvyka; Pažintinė veikla: ekskursija / turistinė stovykla / sąskrydis / vaikų turizmo renginys / žygis / varžybos / kita veiklos forma)</i>
PROGRAMOS PAVADINIMAS	<i>(nurodykite programos pavadinimą)</i>
	Ši programa papildo: <i>(pvz. matematikos ir istorijos bendrųjų programų temas).</i>
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	<i>(nurodykite tikslus ir uždavinius)</i> 1. Dalykiniai išvykos tikslai ir uždaviniai: 1.1. 1.2. ... 2. Kompetencijų ugdymo tikslai ir uždaviniai: 2.1. 2.2. ...
PROGRAMOS VYKDYMAS	Data
	Maršrutas
	Trukmė <i>(trumpalaikė, visos dienos, ilgesnė nei vienos dienos)</i>
	Išvykimo vieta ir laikas
	Parvykimo vieta ir laikas
	Nakvynės vieta (jeigu programa ne vienos dienos)
GALIMOS RIZIKOS	<i>(pvz. eismo įvykis, avarijos grėsmė)</i>
PROGRAMOS VADOVAI	<i>(nurodykite atsakingų ir lydinčių asmenų vardus, pavardes ir pareigas)</i> 1. Atsakingas asmuo – 2. Lydintis asmenys: 2.1. ...

PROGRAMOS DALYVIAI	<i>(nurodykite, kiek mokinių iš konkrečios klasės dalyvauja)</i>
UŽDUOTYS PROGRAMOS DALYVIAMS	
LAUKIAMŲ REZULTATAI	Programoje mokiniai: <i>(pvz. Susipažins su..., atliks..., pasigamins...)</i>

Programos rengėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo dalyvių sąrašo forma)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
...		

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tvarkos aprašo
4 priedas

**(Informacinio pranešimo mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo ne
Progimnazijos aplinkoje organizavimą forma)**

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
APIE MOKINIŲ UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMĄ**

20 __ m. _____ d.
Viečiūnai

Informuojame apie Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos organizuojamą visos dienos / ilgesnės nei vienos dienos (nereikalingą išbraukti) kitos savivaldybės teritorijoje / kitoje šalyje (nereikalingą išbraukti) mokinių ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiklą:

Veiklos forma	
Veiklos pavadinimas	
Veiklos tikslas ir uždaviniai	
Išvykos trukmė	
Išvykos data	
Išvykimo vieta ir laikas	
Parvykimo vieta ir laikas	
Išvykos maršrutas (šalis, miestas, vieta)	
Nakvynės vieta (jeigu programa ne vienos dienos)	
Galimos rizikos	

Išvykos organizatorius _____
(vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr.)

Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos
ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tvarkos aprašo
5 priedas

(Varžybų dalyvių paraiškos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA

VARŽYBŲ DALYVIŲ PARAIŠKA

20 __ m. _____ d.
Viečiūnai

Varžybų pavadinimas	
Varžybų data, laikas ir vieta	
Varžybų dalyviai	(pvz. 5–6 klasių mokiniai)

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Gimimo metai	Varžybose dalyvauti leista / neleista*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

*pildo Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Progimnazijoje.

Varžybose leista dalyvauti _____ mokiniams(-ių).
(mokinių skaičius)

Komandos treneris(-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Visuomenės sveikatos specialistas(-ė),
vykdamas(-i) sveikatos priežiūrą Progimnazijoje

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Progimnazijos direktorius(-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Sutikimo dėl vaiko dalyvavimo išvykoje forma)

(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

(Telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**SUTIKIMAS
DĖL VAIKO DALYVAVIMO IŠVYKOJE**

20 __ m. ____ d.
Viečiūnai

Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globojamasis (nereikalingą išbraukti) (toliau – vaikas)

(vaiko vardas, pavardė, klasė)

dalyvautų ugdomojoje / pažintinėje (nereikalingą išbraukti) veikloje, kuri vyks _____

(data, šalis, miestas, vieta (nurodo išvykos organizatorius))

(toliau – Išvyka).

Esu informuotas (-a) apie Išvykos programą. Man yra žinomos rizikos galimos Išvykos metu.

Įsipareigoju pasirūpinti, kad mano vaikas Išvykos metu turėtų asmens dokumentą, ir, esant būtinybei, sveikatos draudimo kortelę ir / ar kelionių draudimą (tarptautinėse išvykose).

Užtikrinu, kad su vaiku esame aptarę saugaus elgesio taisykles Išvykos metu bei jų laikymąsi, ir, kad vaikas į Išvyką nesiveš draudžiamų daiktų, numatytų Viečiūnų progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų sąrašas (Mokinio elgesio taisyklės ir Draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų sąrašas skelbiami Viečiūnų progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt).

Esu informuota(-as), kad mano vaikui, kai jo elgesys Išvykos metu yra netinkamas (kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartoja, yra tyčinis, agresyvus, įžūlus, griauantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą), gali būti taikomos poveikio priemonės, numatytos Viečiūnų progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše (Tvarkos aprašas skelbiamas Viečiūnų progimnazijos interneto svetainėje www.vieciunai.lt).

Sutinku, kad mano vaikui, jeigu jis piktybiškai nesilaikys Viečiūnų progimnazijos mokinio elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, būtų nutraukta Išvyka ir įsipareigoju užtikrinti jo saugų grįžimą į namus.

Sutinku atlyginti mano vaiko Išvykos metu padarytą žalą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Informuoju, kad mano vaikas neturi / turi (nereikalingą išbraukti) sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas Išvykos organizatorius, ir reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus ir juos turės Išvykos metu (nurodyti): _____

Sutinku, kad atsitikus nenumatytiems sveikatos sutrikimams ar prireikus medikų pagalbos Išvykos metu, mano vaikui būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis lydinčių atsakingų asmenų būtų pristatytas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, nedelsiant informuojant Tėvus šiame sutikime nurodytu jų telefono numeriu.

Sutinku / nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad mano vaiko atvaizdas (filmuota medžiaga ar nuotrauka) Mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų publikuojamas Progimnazijos interneto svetainėje, naudojamose socialinių tinklų paskyrose: Facebook, Twitter, Instagram, uždaroje socialinių tinklų grupėse, Mokykloms skirtose komunikavimo platformose, žiniasklaidoje.

Su šiame sutikime pateikta informacija susipažinau.

(Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

Jūsų asmens duomenų valdytoja: Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazija (toliau – Progimnazija), juridinio asmens kodas 190108418, adresas Jaunystės g. 8, Viečiūnų mstl., Druskininkų sav., tel. (0 313) 47 979, el. p. progimnazija@vieciunai.lt.

Asmens duomenų tvarkymo tikslas: gauti informaciją, reikalingą dėl Jūsų vaiko dalyvavimo išvykoje. Netvarkydami Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos, todėl neturėsime teisinio pagrindo Jūsų vaikui leisti dalyvauti Išvykoje. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tik esant teisiniam pagrindui. Jūsų asmens duomenys bus saugomi Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos nustatyta tvarka.

Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir kad duomenų valdytojas juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt) ar pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos Duomenų apsaugos pareigūnu tel. (0 313) 47 979, el. p. gintare.urbanaviciene@vieciunai.lt.
